



Šubićeva 9, 10000 Zagreb; tel.: +385 1 46 93 300; fax. +385 1 46 55 446, tajnistvo@hlz.hr

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR, sa sjedištem u Zagrebu, Šubićeva 9, OIB: 60192951611, registarski broj: 00000130, zastupan po predsjedniku prof. dr. sc. Željko Krznarić, dr.med. (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), donosi dana 08. 06. 2018. godine sljedeći

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Voditelj obrade utvrđuje kako je od dana 25. svibnja 2018. godine u primjeni UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka).

Voditelj obrade posluje odgovorno u skladu sa zahtjevima koji se tiču zaštite osobnih podataka i sigurnosti.

U cilju ostvarivanja takvog standarda zaštite osobnih podataka voditelj obrade udovoljava zahtjevima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka.

Sve pravne i fizičke osobe koje obrađuju osobne podatke za voditelja obrade ili u njegovo ime, uključujući radnike, moraju postupati u skladu s ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka koji predstavlja minimalan standard.

Područje djelatnosti voditelja obrade upisano u Registar udruge Ministarstva uprave Republike Hrvatske je zaštita zdravlja, tj. preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja te ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja.

Voditelj obrade je dobrovoljna udruga hrvatskih liječnika osnovana 26. veljače 1874. godine radi unapređenja i zaštite zdravlja naroda, stručnog i znanstvenog rada, njegovanja liječničke etike i zaštite staleških interesa.

Dakle, voditelj obrade, kao neprofitna udruga, djeluje usmjeren na suradnju članstvom i s drugim institucijama koje također obavljaju djelatnost u području zaštite zdravlja na način da pruža i omogućuje pružanje edukativnih usluga usmjerenih prema unapređenju zdravstvene zaštite naroda.

Do obrade osobnih podataka kod voditelja obrade dolazi prije svega radi ostvarivanja prava prema članovima voditelja obrade, ispunjavanja zakonskih obveza, ispunjavanje ugovornih prava i obveza te radi ostvarivanja prava i ispunjavanje obveza prema radnicima.

Iz navedenog razloga, osobni podaci s kojima se u svom redovitom poslovanju voditelj obrade susreće i koje obrađuje, su u najvećem dijelu podaci o članovima i radnicima voditelja obrade.

Poslovanje i djelovanje voditelja obrade nije fokusirano na obradu osobnih podataka fizičkih osoba niti podrazumijeva opsežnu obradu osobnih podataka fizičkih osoba.

Voditelj obrade donosi ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka radi utvrđivanja osnovnih načela, pravila i načina postupanja s osobnim podacima kako bi se kroz odgovorno i etičko prikupljanje i obradu osobnih podataka osigurala primjerena razina zaštite i privatnosti.

Kod voditelja obrade postoji razina svijesti o važnosti osobnih podataka kao temeljnom pravu i slobodi pojedinca (pravo na zaštitu osobnih podataka) te se stoga ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka utvrđuju pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

DEFINICIJE

Članak 2.

Za potrebe ovog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka:

„Opća uredba o zaštiti podataka“ znači UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ

„osobni podaci“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”);

„ispitanik“ znači pojedinac čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Ispitanik može uključivati klijente voditelja obrade, zaposlenike klijenata voditelja obrade, pojedince koji se nalaze na popisima za kontakt /popisima osoba za slanje e-mailova ili u marketinškim bazama podataka, zaposlenike, ugovaratelje ili dobavljače.

„pojedinac čiji se identitet može utvrditi“ jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„ograničavanje obrade” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

„pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

„izrada profila” znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, osobnim sklonostima, interesima, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

„sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspoređeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. U smislu ovog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka voditelj obrade je HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR.

„izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„biometrijski podaci” znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca

koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;

„podaci koji se odnose na zdravlje” znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

„poduzeće” znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;

„grupa poduzetnika” znači poduzetnik u vladajućem položaju te njemu podređeni poduzetnici;

„nadzorno tijelo” znači Agencija za zaštitu osobnih podataka, tj. neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka;

„relevantni i obrazloženi prigovor” znači prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja Opće uredbe o zaštiti podataka, ili je li djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Europske unije;

„tehničke i organizacije mjere” postupci i mjere koje se primjenjuju kako bi se osigurala sigurnost postupanja s osobnim podacima te kako bi se ograničio pristup osobnim podacima;

„posebne kategorije osobnih podataka” osobni podaci podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca;

„treća zemlja” država koja nije članica Europske unije, te u pogledu koje Europska komisija nije donijela odluka da je riječ o zemlji, području ili posebnom sektoru unutar takve zemlje s adekvatnom razinom zaštite osobnih podataka;

„službenik za zaštitu osobnih podataka” radnik voditelja obrade koji je od strane voditelja obrade imenovan radi vođenja brige o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanje prava ispitanika na zaštitu osobnih podataka.

NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Voditelj obrade jamči da su osobni podaci:

- (a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenost i transparentnost”);
- (b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama („ograničavanje svrhe”);
- (c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
- (d) točni i prema potrebi ažurni te da je poduzeta svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);
- (e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju („ograničenje pohrane”);
- (f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”).

DJELATNOST VODITELJA OBRADE

Članak 4.

Voditelj obrade je javna, dobrovoljna i neovisna udruga doktora medicine i doktora dentalne medicine koja je osnovana radi unapređenja i zaštite zdravlja naroda, stručnog i znanstvenog rada, njegovanja liječničke etike i zaštite staleških interesa.

Djelovanje voditelja obrade je utemeljeno na načelu demokratskog ustroja i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Djelovanje voditelja obrade temelji se na načelu neprofitnosti jer udruga nije osnovana s namjerom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost.

Djelatnost voditelja obrade obavlja se Središnjici voditelja obrade te u podružnicama, stručnim društvima, sekcijama, ograncima i klubovima.

Ciljevi koje voditelj obrade ostvaruje kroz svoju djelatnost jesu stručni i znanstveni rad liječnika, članova voditelja obrade, njegovanje liječničke etike i zaštite staleških interesa, a sve radi unapređenja zdravstvene zaštite naroda.

Djelatnost voditelja obrade obuhvaća:

1. stručno i znanstveno usavršavanje;
2. unapređenje znanstvenoistraživačkog rada, u čemu surađuje s Akademijom medicinskih znanosti Hrvatske i drugim znanstvenim institucijama i društvima;
3. unapređenje medicinske nastave suradnjom s Medicinskim fakultetima i Stomatološkim fakultetom te organizacijama studenata medicine i studenata dentalne medicine;
4. njegovanje medicinske etike, pridržavanje etičkog kodeksa i medicinske deontologije, razradu novih etičkih načela i poštovanje općih moralnih i humanih principa;
5. sudjelovanje predstavnika voditelja obrade u tijelima zdravstvene uprave i izvršne vlasti;
6. davanje mišljenja i ekspertiza pri donošenju zakona i odluka o organizaciji zdravstvene zaštite i zdravstvene službe te ostalim javnozdravstvenim problemima;
7. izdavanje časopisa: *Liječnički vjesnik*, *Liječničke novine*, *Acta stomatologica Croatica*; objavljivanje stručnih i znanstvenih knjiga, edukativnih i popularnih publikacija, obrazaca i drugo;
8. njegovanje društvenoga, kulturnoga, glazbenog i športskog života svojih članova;
9. suradnju s drugim liječničkim te zdravstvenim i srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu;
10. brigu za unapređenje društvenog i ekonomskog položaja liječnika te zaštitu članova voditelja obrade u svim slučajevima nepravednog i nezakonskog postupka prema časti i materijalnim interesima člana, unapređenje zdravstvenoga stanja stanovništva i zaštite čovjekova okoliša;
11. unapređenje zdravstvene kulture stanovništva organiziranjem predavanja, tribina, tiskanjem popularnih publikacija te drugim oblicima i sredstvima javnog informiranja u svim medijima;
12. gospodarske djelatnosti: održavanje i provođenje znanstveno-stručnih skupova, iznajmljivanje poslovnog prostora, izdavačka djelatnosti i marketing.

Djelovanje voditelja obrade je javno. Voditelj obrade obavješćuje svoje članove o svome radu preko stručno-znanstvenih glasila (*Liječnike novine*, *Liječnički vjesnik*, *Acta stomatologica Croatica*), drugih znanstvenih, stručnih i popularnih publikacija te putem ostalih dostupnih medija (web stranica i slično).

Voditelj obrade dodjeljuje odličja svojim članovima.

UNUTARNJE USTROJSTVO VODITELJA OBRADE

Članak 5.

Predsjednik voditelja obrade zastupa i predstavlja voditelja obrade prema drugim pravnim osobama, tijelima vlasti te drugim liječničkim organizacijama.

Unutarnje ustrojstvo voditelja obrade čine: Središnjica voditelja obrade, podružnice, stručna društva, sekcije, ogranci i klubovi.

Tijela Središnjice voditelja obrade su:

1. Skupština
2. Glavni odbor
3. Predsjednik
4. Izvršni odbor
5. Stručni savjet
6. Senat
7. Povjerenstva HLZ-a
8. Nadzorni odbor i
9. Sud časti.

Tijela podružnice su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor i
5. Sud časti.

Tijela stručnih društava su:

1. Skupština
2. Upravni odbor i
3. Predsjednik.

Stručna društva osnivaju se za pojedine stručne ili znanstvene grane i discipline ili zajednički za više znanstvenih ili stručnih disciplina koje imaju zajedničko polje znanstvene ili stručne djelatnosti.

Voditelj obrade vodi posebni popis (Registar) stručnih društava, sekcija i klubova, u koji se upisuju bitni podaci kao što su:

- datum osnivanja i početak rada i djelovanja stručnog društva;
- prestanak djelovanja;
- pravilnici o radu stručnih društava;
- odluke skupština stručnih društava;
- podaci o članovima upravnog odbora stručnih društava;
- pravilnici o radu sekcija i klubova.

OSNOVE OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Voditelj obrade u pretežitoj većini obrađuje osobne podatke svojih članova.

U okviru obavljanja svoje djelatnosti voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za sklapanje ugovora s poslovnim partnerima, za provedbu projekata, odnosno za udovoljavanje zakonskim obvezama.

Voditelj obrade povremeno obrađuje osobne podatke koje je primio od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i/ili Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, a povodom zahtjeva navedenih institucija za davanjem mišljenja pojedinog stručnog društva voditelja obrade.

U slučaju iz prethodnog stavka voditelj obrade po uputi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i/ili Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske obrađuje i posebne kategorije osobnih podataka (podatke o zdravstvenom stanju ispitanika) te ne prenosi osobne podatke trećim osobama.

Voditelj obrade u navedenom slučaju obrade osobnih podataka djeluje kao izvršitelj obrade, odnosno obrađuje osobne podatke po uputi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i/ili Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, a navedeno voditelj obrade uređuje sklapanjem ugovora o obradi osobnih podataka s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i/ili Ministarstvom zdravstva Republike Hrvatske. Opisanu obradu posebnih kategorija osobnih podataka, HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR, kao izvršitelj obrade, vrši kao stručno tijelo, kako bi se osigurali visoki standardi kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda te se pritom u cijelosti svi zaposlenici HRVATSKOG LIJEČNIČKOG ZBORA pridržavaju obveze čuvanja profesionalne tajne, dok su svi članovi HRVATSKOG LIJEČNIČKOG ZBORA obvezni na čuvanje liječničke tajne.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke radnika, u mjeri u kojoj je to potrebno za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

Članak 7.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u Središnjici voditelja obrade.

Osobni podaci prikupljeni u Središnjici voditelja obrade se po potrebi i isključivo radi ostvarivanja cilja u području djelovanja voditelja obrade prenose na unutarnje ustrojstvene jedinice voditelja obrade, na ograničeno vrijeme potrebno za ostvarivanje cilja (organizacije stručnog skupa, skupštine i sl.).

Voditelj obrade ne prenosi osobne podatke trećim zemljama niti međunarodnim organizacijama.

Članak 8.

Pravne osnove obrade osobnih podataka kod voditelja obrade su:

(a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;

(b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;

(c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;

(d) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA NA TEMELJU PRIVOLE

Članak 9.

U slučaju kada je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha voditelj obrade izvršava obradu kad takva privola postoji te se obrada izvršava isključivo u svrhu za koju je privola dana.

Obrada osnovana na prijavi traje do opoziva prijave.

Ispitanik može u svakom trenutku u pisanom obliku povući privolu osobno ili po opunomoćeniku.

Opoziv privole ne utječe na zakonitost obrade utemeljene na privoli u periodu prije opoziva.

Nakon što se privola opozove obrada utemeljena na privoli prestaje odmah, a osobni podaci se čuvaju za vrijeme koje je potrebno da se osobni podaci izbrišu sukladno tehničkim mogućnostima informacijskog sustava.

Voditelj obrade ničime ne uvjetu davanje ili opoziv privole, te ispitanik koji se odluči opozvati privolu ne trpi štetne posljedice niti troškove zbog toga što je opozvao privolu.

Članak 10.

Voditelj obrade osobne podatke svojih članova obrađuje na temelju privole.

Članstvo voditelja obrade čine liječnici koji žive i djeluju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članovima voditelja obrade mogu postati i druge osobe visoke stručne spreme koje rade u zdravstvenim državnim, županijskim i privatnim ustanovama i surađuju sa stručnim društvima i podružnicama voditelja obrade.

Voditelj obrade zbor vodi ažuran popis svojih članova u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način (u fizičkom obliku). Popis sadržava podatke o osobnom imenu i prezimenu, OIB-u, akademskoj tituli, datumu rođenja, datumu pristupanja voditelju obrade, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva.

Članak 11.

Primanje novih članova voditelja obrade obavlja se ispunjavanjem Pristupnice, plaćanjem članarine voditelja obrade te davanjem izjave da pristupnici (novi članovi) prihvaćaju odredbe Statuta voditelja obrade i sva ostala pravila voditelja obrade.

Pristupnicu vlastoručno potpisuje ispitanik (član).

Osobni podaci koje voditelj obrade obrađuje na temelju Pristupnice su: ime i prezime, datum rođenja, OIB, adresa stanovanja, grad, poštanski broj, županija, mobitel, e-mail, državljanstvo, da li je uži član obitelji član HLZ-a(ako jest, navedite ime i srodstvo), podatak o umirovljenju i godini umirovljenja, datum učlanjenja kod voditelja obrade, članski broj, zvanje, titula, završeni fakultet (u kojem gradu i koje godine), specijalnost, godina i mjesto spec. ispita, subspecijalnost, naziv i adresa ustanove u ispitanik radi.

Ispitanik (u konkretnom slučaju novi pristupnik članstvu) sam odlučuje koje osobne podatke iz prethodnog stavka želi upisati, odnosno popuniti u Pristupnici, tj. unošenje niti jednog podatka koji je naveden u obrascu Pristupnice nije obvezno.

Voditelj obrade na obrascu Pristupnice upoznaje ispitanika o njegovim pravima iz Opće uredbe o zaštiti podataka te o njegovom pravu na opoziv privole.

Učlanjenje u udruhu voditelja obrade je dobrovoljno te svaki član u svakom trenutku odlučuje želi li postati član voditelja obrade te slobodno, samostalno i u svakom trenutku isti može istupiti iz članstva.

Članak 11.

S obzirom na to da su neki članovi voditelja obrade učlanjeni u članstvo voditelja obrade više desetaka godina, za neke od članova voditelj obrade nema u svojim evidencijama ispunjenu Pristupnicu.

Voditelj obrade će svakog člana pozvati da ispunji obrazac Pristupnice koji je sukladan odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

U slučaju da nakon navedenog poziva na ispunjenje Pristupnice pojedini član ne ispunji Pristupnicu, voditelj obrade će i nadalje obrađivati osobne podatke navedenog člana, u kojem slučaju će pravna osobna obrade biti izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili legitimni interes voditelja obrade.

Članak 12.

Voditelj obrade čuva osobne podatke svojih članova neograničeno i nakon prestanka članstva u svrhu evidentiranja članstva i u svrhu davanja državnim tijelima te znanstvenim i stručnim organizacijama, podatke o obrazovanju i članstvu ispitanika kod Voditelja obrade, radi promocije znanstvenih i stručnih kvalifikacija ispitanika.

Voditelj obrade upoznaje svoje članove s činjenicom da će njihove osobne podatke obrađivati neograničeno i nakon prestanka članstva.

U slučaju da je pojedini ispitanik (član) opozvao privolu za obradu osobnih podataka, voditelj obrade briše osobne podatke tog ispitanika (člana).

Voditelj obrade čuva osobne podatke svojih članova neograničeno i nakon prestanka članstva iz razloga što su članovi voditelja obrade ugledni, u Republici Hrvatskoj i u svijetu, poznati liječnici te nadležne institucije, kao što su primjerice, ali ne isključivo Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, Hrvatska liječnička komora, Hrvatska komora dentalne medicine traže voditelja obrade podatke o nekim bivšim članovima voditelja obrade radi davanja priznanja, zahvalnice ili slično pojedinom bivšem članu (ispitaniku) radi očuvanja ugleda pojedinog člana ili unapređivanja njegove liječničke djelatnosti.

Voditelj obrade je udruga sa stoljetnom tradicijom koja na jednom mjestu čuva i arhivira podatke o svojim članovima (ispitanicima) koji su u području djelatnosti (zaštita zdravlja) ostavili u svijetu priznati uspjeh i dostignuća. Stoga je čuvanje osobnih podataka članova voditelja obrade (ispitanika) od iznimnog povijesnog, kulturnog, znanstvenog i stvaralačkog značenja za pojedinog člana (ispitanika), ali u samom području zdravstva te radi zaštite zdravlja ljudi.

Neograničeno čuvanje osobnih podataka voditelja obrade je nužno i zbog toga što pojedini bivši članovi voditelja obrade (ispitanik) radi ostvarivanja pojedinog prava podnosi voditelju obrade zahtjev za dostavom podataka o vremenskom razdoblju u kojem je ispitanik koji podnosi zahtjev bio član voditelja obrade.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke članova na ograničeno vrijeme, za trajanja članstva, u svrhu slanja poziva za sudjelovanje i evidentiranja prisutnosti na edukaciji i/ili seminaru i u svrhu izravnih marketinških kampanja u kojima sudjeluje ili koje promovira Voditelj obrade, vezanim za znanstveno-stručne skupove iz svih specijalnosti, kao i radi dodjele odličja Voditelja obrade.

OBRADA NA TEMELJU NUŽNOSTI ZA IZVRŠAVANJE UGOVORA

Članak 13.

U slučaju kada je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora voditelj obrade izvršava obradu isključivo u svrhu ispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ugovornog odnosa zasnovanog sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Obrada koja je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora traje dok god postoji potreba utemeljena na ugovornom odnosu.

OBRADA RADI POŠTOVANJA PRAVNIH OBVEZA VODITELJA OBRADJE

Članak 14.

U slučaju kada je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade, voditelj obrade izvršava obradu isključivo u svrhu ostvarivanja, poštivanja odnosno ispunjavanja pravnih obveza koje za voditelja obrade, kao poslovnog subjekta, propisuje pravo Republike Hrvatske ili Europske unije ili drugo primjenjivo pravo.

Obrada koja je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade traje dok god postoji pravna obveza voditelja obrade, a podaci se čuvaju do isteka rokova propisanih pravom Republike Hrvatske ili Europske unije ili drugim primjenjivim pravom.

OBRADA NA TEMELJU LEGITIMNOG INTERESA

Članak 15.

Voditelj obrade izvršava obradu kada za to postoji potreba osnovana u legitimnom interesu, izuzev kada je od tog legitimnog interesa jači interes ili temeljna prava i slobode ispitanika u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade će osobne podatke obrađivati na temelju legitimnog interesa pod uvjetom da interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika nemaju prednost, uzimajući u obzir razumna očekivanja ispitanika koja se temelje na njihovom odnosu s voditeljem obrade.

Legitiman interes voditelja obrade postoji u slučaju relevantnog i odgovarajućeg odnosa ispitanika i voditelja obrade u situacijama poput one kada je ispitanik član voditelja obrade ili je njegov poslovni partner.

Voditelj obrade će u svakom slučaju postojanje legitimnog interesa utvrđivati na temelju pažljive procjene, među ostalim i toga može li ispitanik u vrijeme i u kontekstu prikupljanja osobnih podataka razumno očekivati obradu u dotičnu svrhu.

Obrada koja je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka traje dok ispitanik ne uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni interesi za obradu.

BRISANJE I ANONIMIZACIJA

Članak 16.

Nakon prestanka svrhe obrade osobnih podataka, osim podataka o članovima voditelja obrade, ovisno o pojedinim pravnim temeljima obrade, voditelj osobne podatke briše ili anonimizira ili ograničava/obustavlja obradu osobnih podataka kada ista više ne bude potrebna.

Osobni podatak je anonimiziran kada se nakon primjene odgovarajućih radnji u informacijskom sustavu osobni podaci trajno više ne mogu pripisati određenom ispitaniku.

Voditelj obrade redovito, prema potrebi, preispituje i ažurira baze osobnih podataka iz evidencija aktivnosti obrade.

Dok se čuva evidencija aktivnosti obrade koja sadržava osobne podatke u skladu s mjerodavnim pravom, radnici voditelja obrade koji su za nju odgovorni redovito će je

pregledavati te brisati one osobne podatke (ili dokumente u kojima su podaci sačuvani) koji više nisu potrebni.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 17.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije u vezi s obradom njegovih osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Voditelj obrade ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama prilikom ostvarivanja prava ispitanika bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ako voditelj obrade ne postupi po zahtjevu ispitanika, voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja sudskog pravnog lijeka.

Informacije pružene ispitaniku, a koje se odnose na informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljaju od ispitanika i na informacije koje se trebaju pružiti ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika i sva komunikacija i djelovanja radi ostvarivanja prava ispitanika pružaju se bez naknade.

Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, voditelj obrade može:

(a) naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu; ili

(b) odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na voditelju obrade.

Ako voditelj obrade ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika, voditelj obrade može tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.

Članak 18.

Voditelj obrade prilikom obrade osobnih podataka ispitanicima priznaje prava:

-Pravo pristupa podacima:

Ispitanik, bilo zaposlenik ili treća osoba, ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

(a) svrsi obrade;

(b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;

(c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;

(d) ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;

(e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;

(f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;

(g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;

(h) postojanju automatiziranog donošenja odluka.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju.

-Pravo na ispravak podataka:

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na ispravak ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

-Pravo na brisanje:

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- (a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- (b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- (c) ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu;
- (d) osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- (e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske;
- (f) osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva izravno djetetu.

Pravo na brisanje nije apsolutno pravo i svaki ovakav zahtjev ispitanika će se posebno obraditi i utvrditi iz kojeg su razloga podaci prikupljeni, te ako je ispunjena svrha obrade podatka, nužno je provjeriti postoji li pravna obveza voditelja obrade za daljnjom pohranom podataka. Pravo ispitanika kojim se traži brisanje podataka koji se obrađuju na temelju pravne obveze voditelja obrade nije moguće ispuniti dokle god je voditelj obrade takve podatke dužan čuvati sukladno posebnom zakonu.

Ukoliko se traži brisanje podataka koji su prikupljeni i obrađuju se zbog izvršenja prava i obveza iz ugovora, ispitanika će se upozoriti da bi takav postupak mogao dovesti do prekida ugovornog odnosa i negativnih posljedica.

Voditelj obrade može ispuniti zahtjeve za brisanjem podataka koji su prikupljeni temeljem privola ispitanika i obrađuju se u svrhe direktnog marketinga i istraživanja tržišta.

Pravo na brisanje ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

-Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka:

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- (a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- (b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- (c) voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- (d) ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena, takvi osobni podaci obrađivati će se samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih

zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Europske unije ili Republike Hrvatske.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

-Pravo na prenosivost podataka:

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako:

- (a) obrada se temelji na privoli ili na ugovoru; i
- (b) obrada se provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanjem prava na prenosivost podataka ne dovodi se u pitanje pravo na brisanje. To se pravo ne primjenjuje na obradu nužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene voditelju obrade.

Pravo na prenosivost podataka ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

-Pravo na prigovor:

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, ako voditelj obrade obrađuje osobne podatke na temelju legitimnog interesa, uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama. Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo na prigovor te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ispitanik može ostvariti svoje pravo na prigovor automatiziranim putem koji se koristi tehničkim specifikacijama.

Pravo na prigovor ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Članak 19.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

- (a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade;
- (b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- (c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- (d) legitimne interese voditelja obrade ili treće strane, ako se obrada temelji na legitimnom interesu;
- (e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i
- (f) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Osim informacija iz prethodnog stavka, voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- (a) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- (b) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- (c) ako se obrada temelji na privoli, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- (d) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- (e) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili zahtjev nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
- (f) postojanje automatiziranog donošenja odluka.

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne

obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz prethodnog stavka.

Odredbe iz ovog članka ne primjenjuju se ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže informacijama.

Članak 20.

Ako osobni podaci koji se odnose na ispitanika nisu dobiveni od ispitanika, voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- (a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade;
- (b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- (c) svrhe obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- (d) kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;
- (e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, prema potrebi;
- (f) ako je primjenjivo, namjeru voditelja obrade da osobne podatke prenese primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Osim informacija iz prethodnog stavka voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade s obzirom na ispitanika:

- (a) razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- (b) ako se obrada temelji na legitimnom interesu voditelja obrade, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- (c) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka;
- (d) ako se obrada temelji na privoli, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- (e) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- (f) izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora;
- (g) postojanje automatiziranog donošenja odluka.

Voditelj obrade pruža navedene:

- (a) unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;

- (b) ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom; ili
- (c) ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz ovog članka.

Voditelj obrade neće ispitaniku dostaviti navedene informacije ako i u mjeri u kojoj:

- (a) ispitanik već posjeduje informacije;
- (b) pružanje takvih informacija nemoguće je ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore. U takvim slučajevima voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika, među ostalim stavljanjem informacija na raspolaganje javnosti;
- (c) dobivanje ili otkrivanje podataka izrijekom je propisano pravom Europske unije ili pravom Republike Hrvatske; ili
- (d) ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju uređuje pravo Europske unije ili pravo države članice.

OGRANIČENJA PRAVA ISPITANIKA

Članak 21.

Opseg prava ispitanika mogu se ograničiti ako ograničenja predstavljaju nužnu i razmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:

- (a) nacionalne sigurnosti;
- (b) obrane;
- (c) javne sigurnosti;
- (d) sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje;
- (e) drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili Republike Hrvatske, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili Republike Hrvatske, što uključuje monetarna, proračunska i porezna pitanja, javno zdravlje i socijalnu sigurnost;
- (f) zaštite neovisnosti pravosuđa i sudskih postupaka;
- (g) sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke;

(h) funkcije praćenja, inspekcije ili regulatorne funkcije koja je, barem povremeno, povezana s izvršavanjem službene ovlasti;

(i) zaštite ispitanika ili prava i sloboda drugih;

(j) ostvarivanja potraživanja u građanskim sporovima.

TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE

Članak 22.

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za povredu prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Voditelj obrade tehničke i organizacijske mjere prema potrebi preispituje i ažurira.

Tehničke i organizacijske mjere razmjerne su u odnosu na aktivnosti voditelja obrade u vezi s obradom osobnih podataka.

Tehničke i organizacijske mjere uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka od strane voditelja obrade.

Članak 23.

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za povredu prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka, voditelj obrade, i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe o zaštiti podataka i zaštitila prava ispitanika, odnosno kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se obveza primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Takvim mjerama voditelj obrade osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinca.

Članak 24.

Voditelj obrade i u vrijeme određivanja sredstava obrade osobnih podataka i u vrijeme same obrade osobnih podataka provodi sljedeće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala sigurnost obrade osobnih podataka:

-Kontrola ulaza

Mjere prikladne za sprečavanje i onemogućavanje neovlaštenih osoba od dobivanja pristupa opremi za obradu podataka, koji se koristi za obradu ili korištenje osobnih podataka:

- video nadzor na ulazu u dvorište i zgradu sjedišta voditelja obrade;
- razborit izbor osoblja za čišćenje;

-Kontrola pristupa u vezi s obradom osobnih podataka

Mjere prikladne za sprječavanje neovlaštenih osoba u korištenju sustava obrade podataka:

- dodjela korisničkih prava;
- izrada korisničkih profila;
- dodjela lozinki;
- potvrda s korisničkim imenom / lozinkom za pristup osobnom računalu;
- razborit izbor osoblja za čišćenje;
- korištenje softvera protiv virusa;
- korištenje firewall-a.

-Kontrola pristupa u vezi s osobnim podacima

Mjere kojima se osigurava da ovlašteni korisnici sustava za obradu osobnih podataka imaju pristup samo podacima obuhvaćenim njihovom autorizacijom te da se osobni podaci ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odobrenja dok se obrađuju, koriste ili nakon što se spremaju.

- sigurno pohranjivanje prijenosnika podataka;
- korištenje rezača za papir („shredder“).

-Kontrola „servera“

Mjere koje osiguravaju da se osobni podaci, koji obrađuje server, mogu koristiti na siguran način:

- odabir sigurnih servera (osobito u pogledu sigurnosti podataka);
- instalacija sigurnosnih mjera upravljanja serverom (stručni nadzor);
- redovita kontrola servera i njegove aktivnosti.

-Kontrola raspoloživosti

Mjere kojima se osigurava da su osobni podaci zaštićeni od slučajnog uništenja ili gubitka:

- neprekinuta opskrba električnom energijom na serveru;
- klima uređaji (rashladni uređaji) u „server sobama“;
- detektori vatre i dima;
- vatrogasni aparat u „server sobama“;

-izrada koncepta sigurnosnog kopiranja i oporavka (ima u sebi četiri hard disc-a o uvijek je od toga jedna kopija);
-ispitivanje oporavka podataka;
-„server sobe“ nisu ispod sanitarnih čvorova.

-Razdvajanje osobnih podataka

Mjere koje osiguravaju da se osobni podatci prikupljeni za različite svrhe mogu odvojeno obrađivati:

-fizički odvojeno pohranjivanje u zasebnim sustavima ili prijenosnicima podataka.

Cilj voditelja obrade je provedenom navedenih tehničkih i organizacijskih mjera u najvećoj mogućoj mjeri osigurati:

(a) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;

(b) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;

(c) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Voditelj obrade obavlja procjenu odgovarajuće razine sigurnosti te prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj obrade poduzima mjere kako bi osigurao da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade.

ZAJEDNIČKI VODITEJI OBRADJE

Članak 25.

Ako voditelj obrade s dvoje ili više voditelja obrade zajednički odredi svrhe i načine obrade, oni su zajednički voditelji obrade. Oni na transparentan način određuju svoje odgovornosti za poštovanje obveza iz Opće uredbe o zaštiti podataka, osobito s obzirom na ostvarivanje prava ispitanika i svojih dužnosti u pogledu pružanja informacija ispitanicima u vezi s njihovim pravima, te to čine međusobnim dogovorom.

Bez obzira na uvjete dogovora zajedničkih voditelja obrade, ispitanik može ostvarivati svoja prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka u vezi sa svakim voditeljem obrade, kao i protiv svakog od njih.

IZVRŠITELJ OBRAD

Članak 26.

Obrada osobnih podataka koju provodi izvršitelj obrade u ime voditelja obrade uređuje se sklapanjem pisanog Ugovora o zaštiti osobnih podataka koji voditelj obrade sklapa sa svakim izvršiteljem, tj. sa svakom pravnom i/ili fizičkom osobom koja prilikom izvršavanja ugovornih prava i obveza ili na drugi način obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Ugovor o obradi osobnih podataka koji voditelj obrade sklapa s izvršiteljem obrade obvezuje izvršitelja obrade prema voditelju obrade.

Ugovorom o obradi osobnih podataka ugovorne strane sporazumno ugovaraju osobito predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Ugovorom o obradi osobnih podataka osobito se određuje da izvršitelj obrade:

(a) obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade, među ostalim s obzirom na prijenose osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;

(b) osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;

(c) poduzima sve potrebne tehničke i organizacijske mjere radi osiguravanja sigurnosti obrade osobnih podataka;

(d) poštuje uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade;

(e) uzimajući u obzir prirodu obrade, pomaže voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika;

(f) pomaže voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama glede osiguravanja sigurnosti obrade, izvješćivanju nadzornog tijela, obavješćivanju ispitanika o povredi osobnih podataka, obavljanje procjene učinka, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade;

(g)po izboru voditelja, briše ili vraća voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako postoji obveza pohrane osobnih podataka;

(h)voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade, te im doprinose.

Izvršitelj obrade odmah obavješćuje voditelja obrade ako prema njegovu mišljenju određena uputa krši Opću uredbu o zaštiti podataka ili druge odredbe Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka.

Ako se obrada provodi u ime voditelja obrade, voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti podataka i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru o obradi osobnih podataka između voditelja obrade i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom o obradi osobnih podataka ili drugim pravnim aktom, a osobito obveza davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran voditelju obrade za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja obrade.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRAD

Članak 27.

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka u pisanom obliku.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve sljedeće informacije:

- (a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
- (b) svrhe obrade;
- (c) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- (d) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- (e) ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije;
- (f) ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- (g) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih

Svaki izvršitelj obrade vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za voditelja obrade, koja sadržava:

- (a) ime i kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te, ako je primjenjivo, službenika za zaštitu podataka;
- (b) kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog voditelja obrade;
- (c) ako je primjenjivo, prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije;
- (d) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade na zahtjev daje nadzornom tijelu uvid u evidenciju.

SURADNJA S NAZDORNIM TIJELOM

Članak 28.

Voditelj obrade na zahtjev surađuje s nadzornim tijelom u ispunjavanju njegovih zadaća.

IZVJEŠĆIVANJE NADZORNOG TIJELA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

Članak 29.

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, izvješćivanje će biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

Izvršitelj obrade Ugovorom o obradi osobnih podataka preuzima obvezu bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka, u kojem mora barem:

(a) opisati prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;

(b) navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;

(c) opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;

(d) opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ako i u onoj mjeri u kojoj voditelju obrade nije moguće istodobno pružiti informacije o povredi osobnih podataka, informacije će voditelj obrade pružati nadzornom tijelu postupno bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete.

OBAVJEŠTAVANJE ISPITANIKA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

Članak 30.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavješćivanjem ispitanika opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika te ono sadržava barem:

(a) ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;

(b) opis vjerojatnih posljedice povrede osobnih podataka;

(c) opis mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Obavješćivanje ispitanika nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

(a) voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;

(b) voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;

(c) time bi se zahtijevao nerazmjern napor.

U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

Ako voditelj obrade nije do tog trenutka obavijestio ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, nadzorno tijelo može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta kada obavješćivanje ispitanika nije obvezno.

PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 31.

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka.

Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu podataka voditelj obrade traži savjet od službenika za zaštitu podataka.

Procjena učinka na zaštitu podataka obvezna je osobito u slučaju:

(a) sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;

(b) opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka ili podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima; ili

(c) sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Procjena učinka sadrži barem:

(a) sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući, ako je primjenjivo, legitimni interes voditelja obrade;

(b) procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;

(c) procjenu rizika za prava i slobode ispitanika; i

(d) mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Općom uredbom o zaštiti podataka, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

Prema potrebi voditelj obrade od ispitanika ili njihovih predstavnika traži mišljenje o namjeravanoj obradi, ne dovodeći u pitanje komercijalne ili javne interese ili sigurnost postupka obrade.

Prema potrebi voditelj obrade provodi preispitivanje kako bi procijenio je li obrada provedena u skladu s procjenom učinka na zaštitu podataka barem onda kada postoji promjena u razini rizika koji predstavljaju postupci obrade.

PRETHODNO SAVJETOVANJE

Članak 32.

Voditelj obrade savjetuje se s nadzornim tijelom prije obrade ako se procjenom učinka na zaštitu podataka pokazalo da bi, u slučaju da voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika.

Prilikom savjetovanja s nadzornim tijelom voditelj obrade nadzornom tijelu dostavlja:

(a) ako je primjenjivo, odgovarajuće odgovornosti voditelja obrade, zajedničkih voditelja obrade i izvršitelja obrade uključenih u obradu;

(b) svrhu i sredstva namjeravane obrade;

(c) zaštitne mjere i druge mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika;

(d) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;

(e) procjenu učinka na zaštitu podataka.; i

(f) sve druge informacije koje nadzorno tijelo zatraži.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 33.

Voditelj obrade imenovao je službenika za zaštitu osobnih podataka Rješenjem od 08.06.2018. s Glavnog odbora.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je Sara Cobal, mag.nutr.

Službena e-mail adresa službenika za zaštitu osobnih podataka je tajnistvo@hlz.hr i cobal.epode@hlz.hr

Na navedenu e-mail adresu ispitanici se mogu obratiti voditelju obrade u vezi s ostvarivanjem prava ispitanika glede obrade osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenovan je se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća.

Voditelj obrade objavio je na internetskoj stranici voditelja obrade www.hlz.hr kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka te je iste priopćio nadzornom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, Zagreb.

Članak 34.

Voditelj obrade osigurava da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade podupire službenika za zaštitu podataka u izvršavanju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća.

Voditelj obrade neće razriješiti dužnosti ili kazniti službenika za zaštitu podataka zbog izvršavanja njegovih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara predsjedniku voditelja obrade.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava Opće uredbe o zaštiti podataka.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka ispunjava i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će sve radnike voditelja obrade koji u okviru opisa posla svog radnog mjesta obrađuju osobne podatke upoznati s odredbama ovog Pravilnika o zaštiti podataka te će planirati i provoditi obuku radnika koja se provodi kako bi se s obradom osobnih podataka postupalo sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Članak 35.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

(a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama prava Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;

(b) praćenje poštovanja Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba prava Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje

svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

(c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;

(d) suradnja s nadzornim tijelom;

(e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

KODEKSI PONAŠANJA

Članak 36.

Voditelj obrade svjestan je važnosti osobnih podataka i iznimne odgovornosti za njihovu zaštitu te je stoga izradio i javno, na svojim internetskim stranicama, objavio Politiku privatnosti osobnih podataka.

Politika privatnosti osobnih podataka ima za cilj upoznati ispitanike s načinom na koji će njihovi osobni podaci biti obrađivani kod voditelja obrade, kao i koja su njihova prava i kako se ostvaruju.

Politika privatnosti osobnih podataka osigurava i transparentnost u vezi s funkcijama i obradom osobnih podataka te omogućava ispitaniku da se upozna s pravima vezanim uz obradu podataka.

Politika privatnosti osobnih podataka omogućava nadzornom tijelu da provodi obvezno praćenje usklađenosti voditelja obrade s Općom uredbom o zaštiti podataka.

PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA ILI MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Članak 37.

Svaki prijenos osobnih podataka koji se obrađuju ili su namijenjeni za obradu nakon prijenosa u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju odvija se sukladno načelima i odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kako bi se osiguralo da se ne ugrozi razina zaštite pojedinaca zajamčena Općom uredbom o zaštiti podataka.

Voditelj obrade trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji osobne podatke može prenijeti samo ako je voditelj obrade predvidio odgovarajuće zaštitne mjere i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

Prijenos ili skup prijenosa osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju ostvaruje se samo pod jednim od sljedećih uvjeta:

(a) ispitanik je izričito pristao na predloženi prijenos nakon što je bio obaviješten o mogućim rizicima takvih prijenosa za ispitanika;

(b) prijenos je nužan za izvršavanje ugovora između ispitanika i voditelja obrade ili provedbu predugovornih mjera na zahtjev ispitanika;

(c) prijenos je nužan radi sklapanja ili izvršavanja ugovora sklopljenog u interesu ispitanika između voditelja obrade i druge fizičke ili pravne osobe;

(d) prijenos je nužan iz važnih razloga javnog interesa;

(e) prijenos je nužan za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva;

(f) prijenos je nužan za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugih osoba ako ispitanik fizički ili pravno ne može dati privolu;

(g) prijenos se obavlja iz registra koji prema pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske služi pružanju informacija javnosti i koji je otvoren na uvid javnosti ili bilo kojoj osobi koja može dokazati neki opravdani interes, ali samo u mjeri u kojoj su ispunjeni uvjeti propisani u pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske za uvid u tom posebnom slučaju.

Kad se prijenos ne može temeljiti na nekoj odredbi iz prethodnog stavka, prijenos u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju može se ostvariti samo ako se prijenos ne ponavlja, ako se odnosi samo na ograničen broj ispitanika, a nužan je za potrebe uvjerljivih, legitimnih interesa voditelja obrade koji nisu podređeni interesima ili pravima i slobodama ispitanika, a voditelj obrade procijenio sve okolnosti prijenosa podataka te je na temelju te procjene predvidio odgovarajuće zaštitne mjere u pogledu zaštite osobnih podataka. Voditelj obrade obavješćuje nadzorno tijelo o tom prijenosu.

Uz pružanje informacija o pravima ispitanika, voditelj obrade ispitanika obavješćuje o prijenosu i o uvjerljivim legitimnim interesima.

Voditelj obrade u trenutku pisanja ovog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka ne šalje osobne podatke u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

TAJNOST PODATAKA

Članak 38.

Svi radnici voditelja obrade koji u okviru opisa poslova svog radnog mjesta obrađuju osobne podatke dužni su čuvati tajnost podataka koja obveza traje neograničeno i nakon prestanka radnog odnosa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka stupa na snagu i primjenjuje se s danom usvajanja na Glavnom odboru voditelja obrade.

U Zagrebu, dana 08. lipnja 2018. godine.



Predsjednik HLZ-a
Prof.dr.sc. Zeljke Krznarić, dr.med.



Konstatira se da je ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka usvojen na Skupštini voditelja obrade dana 08.lipnja 2018. godine.