



PRAVILNIK
O RADU HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG ZBORA
PODRUŽNICE _____

Zagreb, 2015.

(središte podružnice i datum)

Na temelju članka 33. Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora, Skupština Hrvatskoga liječničkog zbora, Podružnice _____, na sjednici održanoj dana _____ donosi

PRAVILNIK O RADU

HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG ZBORA-PODRUŽNICE _____

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatski liječnički zbor - Podružnica _____ ustrojstveni je oblik Hrvatskoga liječničkog zbora.
- (2) Naziv Podružnice HLZ-a je:
HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR
- PODRUŽNICA _____

Na engleskom jeziku:
CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION
Branch _____

- (3) Sjedište je Podružnice u _____.
- (4) Podružnica ima svoj znak i zastavu.
- (5) Podružnica djeluje na području _____

Članak 2.

- (1) Podružnica ima pečat okrugla oblika, najmanje promjera 3 cm, sljedećeg sadržaja:

1. - u gornjem polukrugu:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR

2. - u donjem polukrugu:

PODRUŽNICA _____
sa sjedištem u

- 1) Po sredini pečata između ovih dvaju naziva može se nalaziti znak Podružnice HLZ-a.

II. CILJEVI I DJELATNOST PODRUŽNICE HLZ-a

Članak 3.

- 1) Podružnica _____ (u nastavku teksta: Podružnica HLZ-a) samostalno na svojem području provodi ciljeve i zadatke Hrvatskoga liječničkog zbora (u nastavku teksta: HLZ).
- 2) Podružnice nisu pravne osobe.
- 3) Podružnica se može osnovati ako ima najmanje 50 članova.

Članak 4.

Podružnica HLZ-a na svojem području samostalno provodi ove djelatnosti, odnosno zadatke HLZ-a:

1. stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova,
2. unapređenje znanstveno - istraživačkog rada,
3. unapređenje medicinske nastave,
4. njegovanje medicinske etike i pridržavanje Kodeksa medicinske etike i deontologije te poštovanje općih moralnih i humanih načela,
5. unapređenje zdravstvenoga stanja stanovništva i zaštita čovjekova okoliša:
 - unapređenjem zdravstvene kulture stanovništva predavanjima, organiziranjem dana i tjedana zdravlja, tiskanjem popularnih publikacija, obavještavanjem preko medija,
 - sudjelovanjem svojih predstavnika u tijelima zdravstvene upravne i izvršne vlasti
 - davanjem svojih mišljenja i ekspertiza pri donošenju propisa i drugih akata o organizaciji zdravstvene zaštite i zdravstvene službe te ostalim javnozdravstvenim problemima
 - suorganiziranjem i pomaganjem u provođenju akcija prevencije i ranog otkrivanja bolesti
6. njegovanje društvenog, kulturnog i sportskog života svojih članova,
7. suradnja s drugim liječničkim te zdravstvenim i srodnim udrugama u zemlji i u inozemstvu,
8. briga za unapređenje društvenog i ekonomskog položaja liječnika, te zaštita članova HLZ-a na svojem području, u slučajevima nepravednog i nezakonitog postupka prema časti i materijalnim interesima člana,
9. preko HLZ-a može, radi ostvarivanja svojih ciljeva, obavljati i gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim zakonima.
10. Podružnice samostalno raspoložu svojim novčanim sredstvima uz uvid Središnjice HLZ-a i supotpis ovlaštenih osoba za realizaciju plaćanja. Podružnice imaju svoju financijsku karticu s pozivom na broj u kojoj se evidentiraju sve transakcije. Izuzete su Podružnice Split i Rijeka kojima se ostavlja podračun jer imaju stalno zaposlene djelatnice.
11. Ako podružnice HLZ-a ugovaraju određene poslove s drugim pravnim ili fizičkim osobama, predsjednik podružnice supotpisuje ugovor s predsjednikom HLZ-a.

12. Svoje pravilnike o radu podružnice donose obvezatno u skladu sa Statutom HLZ-a i uz suglasnost Glavnog odbora HLZ-a.

III. JAVNOST RADA

Članak 5.

- (1) Djelovanje Podružnice HLZ-a je javno.
- (2) Podružnica HLZ-a ostvaruje načelo javnosti rada na način da je rad tijela Podružnice HLZ-a javan.
- (3) Podružnica HLZ-a obavješćuje o svojem radu članstvo putem: stručnih i drugih glasila koja samostalno izdaje Podružnica HLZ-a, *Liječničkog vjesnika*, *Liječničkih novina*, *Acta stomatologica croatica*, a po potrebi i drugim načinima obavješćivanja.
- (4) Iznimno, predsjednik Podružnice HLZ-a može odlučiti da se pojedina pitanja rješavaju uz isključenje javnosti, i to onda kada ocijeni da je riječ o časti staleža ili pojedinog člana Podružnice HLZ-a, odnosno HLZ-a, o pojedinim pitanjima od posebnog interesa za Podružnicu, odnosno HLZ ili o pojedinim etičkim pitanjima.
- (5) Rad Podružnice HLZ-a i njezinih tijela podliježe ocjeni i kritici članstva.

IV. ČLANSTVO PODRUŽNICE HLZ-a

Članak 6.

- (1) Podružnica HLZ-a okuplja liječnike i liječnike dentalne medicine, te druge visokokvalificirane stručnjake iz oblasti medicinskih i drugih djelatnosti na području svoga djelovanja.
- (2) Članovi Podružnice HLZ-a mogu biti redoviti, pridruženi i počasni.
- (3) Redoviti su članovi liječnici i liječnici dentalne medicine s područja djelovanja Podružnice HLZ-a, koji na temelju osobne želje pristupe HLZ-u.
- (4) Pridruženi su članovi stručnjaci s visokom stručnom spremom s područja Republike Hrvatske ili inozemstva, koji nisu liječnici, a koji rade u zdravstvenoj djelatnosti ili su znanstvenici iz područja medicine i srodnih struka.

Članak 7.

- (1) Primanje novih **redovitih i pridruženih članova** u podružnicu HLZ-a obavlja se ispunjavanjem Pristupnice, plaćanjem članarine HLZ-u te davanjem izjave da pristupnici prihvaćaju odredbe Statuta i sva ostala pravila udruge. Pristupnicu vlastoručno potpisuje pristupnik, a Upravni odbor ju dostavlja Središnjici HLZ-a, a sebi ostavlja kopiju.
- (2) Upravni odbor podružnice HLZ-a odlučuje o primitku novih redovitih i pridruženih članova na svojoj sjednici nakon primitka Pristupnice i daje odobrenje za njihov izbor. Upravni

odbor podružnice odbit će prijam novih redovitih i pridruženih članova udruge ako ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam određene ovim Statutom, ako je njihovo ponašanje i djelovanje u suprotnosti s ciljevima i načelima djelovanja udruge, ako su pravomoćno osuđeni za kaznena djela za koja je predviđena kazna zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci te ako svojim ponašanjem narušavaju ugled i dostojanstvo liječničke struke.

- (3) O novoprimljenim redovnim i pridruženim članovima HLZ-a Podružnica HLZ-a obavještava Središnjicu HLZ-a **u roku od 15 dana** od dana učlanjenja novog člana.
- (4) **Počasne članove** bira Skupština podružnice HLZ-a uz odobrenje Glavnog odbora, a na temelju obrazloženja predlagatelja.

Članak 8.

- (1) Prava i dužnosti redovitih članova Podružnice HLZ-a jesu:
 1. razvijati i usavršavati svoje znanje,
 2. objavljivati svoje znanstvene i stručne radove u publikacijama HLZ-a ili Podružnice HLZ-a,
 3. plaćati umanjenju kotizaciju za znanstvene i stručne skupove koje organiziraju HLZ, Podružnica HLZ-a, stručna društva i ogranci stručnih društava HLZ-a,
 4. pridržavati se načela medicinske etike i deontologije sukladno Kodeksu medicinske etike i deontologije HLZ-a, te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled HLZ-a i liječničkog poziva,
 5. čuvati i štiti interes Podružnice HLZ-a i HLZ-a kao cjeline i svih njegovih članova,
 6. birati tijela Podružnice HLZ-a i HLZ-a,
 7. biti biran u tijela upravljanja Podružnice HLZ-a,
 8. izvršavati odluke tijela Podružnice HLZ-a,
 9. davati prijedloge i primjedbe na rad HLZ-a i njegovih tijela, te tijela Podružnice HLZ-a,
 10. koristiti se povlasticama koje se utvrde za članove Podružnice HLZ-a,
 11. podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenima Statutom HLZ-a, općim aktima HLZ-a i ovim Pravilnikom,
 12. redovito plaćati članarinu.
- (2) Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti, kao i redoviti članovi, samo što ne mogu biti izabrani za predsjednika i prvog dopredsjednika Podružnice HLZ-a, člana Suda časti Podružnice HLZ-a i člana Nadzornog odbora Podružnice HLZ-a.

Članak 9.

- (1) Članstvo u Podružnici HLZ-a prestaje:
 1. preseljenjem u drugu Podružnicu HLZ-a
 2. prestankom članstva u HLZ-u pod uvjetima i na način predviđen Statutom HLZ-a.
- (2) Upravni odbor Podružnice HLZ-a o prelasku člana u drugu Podružnicu HLZ-a ili o prestanku članstva u HLZ-u obvezno obavještava Središnjicu HLZ-a **u roku od 15 dana** od odluke o prestanku članstva.
- (3) **Članarina**

1. Skupština HLZ-a donosi odluku o iznosu godišnje članarine koju su članovi udruge dužni plaćati.
2. Ako su članovi bliži rođaci i supružnici, jedan plaća puni iznos članarine, a drugi 50% od iznosa članarine, ali primaju samo jedan primjerak časopisa *Liječnički vjesnik ili Acta stomatologica Croatica*.
3. Umirovljeni liječnici koji su najmanje deset godina članovi HLZ-a oslobođeni su od plaćanja članarine.
4. Od utvrđenog iznosa članarine, iz stavka 1. ovoga članka, HLZ-u pripada 75%, a podružnici pripada 25%.

V. TIJELA PODRUŽNICE HLZ-a

Članak 10.

Tijela Podružnice HLZ-a jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor
5. Sud časti.

Članak 11.

- (1) Kandidate za članove tijela Podružnice HLZ-a predlažu jedan ili više članova Skupštine Podružnice HLZ-a.
- (2) Na temelju prijedloga, iz stavka 1. ovoga članka, sastavlja se lista kandidata.
- (3) Na listu kandidata predloženi kandidati se unose prema abecednom redu prezimena.
- (4) Glasovanje za članove tijela Podružnice HLZ-a je tajno.
- (5) Izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.
- (6) Ako dva ili više kandidata za posljednje po redu mjesto na listi za izbor u tijelo Podružnice dobiju isti broj glasova, za njih se ponavlja glasovanje.
- (7) Mandat članova tijela Podružnice HLZ-a traje četiri godine.

Skupština

Članak 12.

- (1) Skupština Podružnice HLZ-a najviše je tijelo Podružnice HLZ-a.
Skupština može biti redovita i izvanredna, a prema sadržaju osnivačka, obnoviteljska ili izborna.
- (2) Skupština se organizira i djeluje na temelju pravilnika o radu podružnice, koji je

uskladen sa Statutom HLZ-a i odobren na redovitoj sjednici Glavnog odbora HLZ-a.

- (3) Ako podružnica HLZ-a ima do 200 članova, Skupštinu podružnice HLZ-a čine svi članovi podružnice.
- (4) Ako podružnica HLZ-a ima 201 i više članova, Skupštinu podružnice HLZ-a čine izaslanici.
- (5) Izaslanici se biraju po izbornim jedinicama. Broj izaslanika ne može biti manji od 100, što znači da 2 do 10 članova podružnice zastupa jedan izaslanik, ovisno o broju članova podružnice.
- (6) Broj izaslanika i broj izbornih jedinica određuje Upravni odbor podružnice HLZ-a.
- (7) Delegatski sustav nije obavezan, o tome odlučuje Upravni odbor podružnice.
- (8) Ako se osniva nova Podružnica, osnivačku skupštinu čine svi članovi Podružnice HLZ-a.
- (9) Pravo glasovanja na skupštini imaju samo članovi HLZ-a.

Članak 13.

Skupština Podružnice HLZ-a:

1. donosi Pravilnik o radu Podružnice HLZ-a,
2. bira i razrješava predsjednika i prvog dopredsjednika Podružnice HLZ-a,
3. bira i razrješuje članove Upravnog odbora Podružnice HLZ-a,
4. bira i razrješuje članove Nadzornog odbora Podružnice i njihove zamjenike
5. bira i razrješuje predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Suda časti Podružnice HLZ-a,
6. bira i opoziva jednog izaslanika za Skupštinu HLZ-a,
7. raspravlja i odlučuje o izvješćima Upravnog odbora, Suda časti i Nadzornog odbora Podružnice HLZ-a,
8. utvrđuje program i plan rada Podružnice HLZ-a,
9. donosi godišnji financijski plan,
10. usvaja završni račun Podružnice HLZ-a,
11. ako izdaje svoj časopis, potvrđuje Urednički odbor,
12. donosi odluku o prestanku rada Podružnice HLZ-a,
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom HLZ-a, općim aktima HLZ-a i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

- (1) Skupština zasjeda najmanje jednom u godini, a po potrebi i češće.
- (2) Redovita Skupština saziva se svake godine prije glavne Skupštine HLZ-a, a izvanredna prema potrebi.
- (3) Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a prije izborne Skupštine HLZ-a.
- (4) Skupštinu Podružnice HLZ-a saziva predsjednik podružnice uz suglasnost Upravnog odbora.
- (5) Predsjednik, prvi dopredsjednik i najmanje 5 članova Upravnog odbora izabiru se na sjednici Skupštine podružnice neposrednim tajnim glasovanjem.

Kandidat za predsjednika i dopredsjednika podružnice HLZ-a mora biti **aktivan redoviti član HLZ-a najmanje pet godina**. Pojam redovitog i aktivnog članstva podrazumijeva razdoblje koje kandidat mora ispuniti najmanje pet godina neprekidno, računajući unatrag od dana podnošenja kandidature.

Kandidati za predsjednika i prvog dopredsjednika podružnice HLZ-a moraju svoje prijave dostaviti tajniku podružnice HLZ-a najmanje **mjesec dana prije zasjedanja** Skupštine. Skupština bira predsjednika i prvog dopredsjednika na osnovi izloženoga zajedničkog programa i na osnovi prijedloga najmanje **deset članova podružnice**. Kandidat za predsjednika i prvog dopredsjednika ne može biti istodobno na listi kandidata članova Upravnog odbora.

- (6) Pozivi o održavanju Skupštine podružnice HLZ-a šalju se članovima/izaslanicama pisano uz prijedlog dnevnog reda, najmanje **petnaest dana prije održavanja**. Pozivi se šalju članovima/izaslanicama koji se do tog vremena nalaze na popisu članstva HLZ-a i uredno plaćaju članarinu. Prije slanja poziva svim članovima podružnice mora biti pravodobno poslana obavijest o datumu održavanja Skupštine.
- (7) Naknadno učlanjeni članovi moći će glasovati sljedećih godina.
- (8) Središnjica HLZ-a provjerava popis članova podružnice uvidom u Registar članova HLZ-a koji vraća predsjedniku podružnice radi izradbe konačnog popisa članova podružnice. Upravni odbor je dužan dostaviti popis članova Središnjici HLZ-a **30 dana** prije održavanja Skupštine kako bi se u Središnjici HLZ-a mogla izvršiti kontrola članstva.
- (9) Skupštinu čine svi dosadašnji članovi/izaslanici podružnice.
- (10) Novoizabranim članovima Skupštine mandat započinje dan nakon održavanja izborne Skupštine i traje 4 godine, tj. do završetka sljedeće izborne Skupštine.

Članak 15.

- (1) Izvanredna Skupština može se sazvati na zahtjev Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Podružnice HLZ-a, ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje 10% članova Podružnice HLZ-a.
- (2) Predlagači su dužini u zahtjevu predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku **od trideset dana** od dana kada je pravovaljani zahtjev primljen.
- (4) Ako Upravni odbor nije sazvao izvanrednu sjednicu Skupštine Podružnice HLZ-a u roku iz prethodnoga stavka, sjednicu Skupštine imaju pravo sazvati predlagači.

Rad Skupštine / Saziv Skupštine

Članak 16.

- (1) Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo, koje čine predsjednik i četiri člana.
- (2) Predsjednik Podružnice HLZ-a predsjednik je radnog predsjedništva.
- (3) Skupština bira članove radnog predsjedništva, zapisničara, dva ovjerovitelja zapisnika i dva člana verifikacijskog povjerenstva.

- (4) Ako je Skupština izborna, kandidati za dužnosnike podružnice HLZ-a ne mogu biti članovi tijela Skupštine podružnice.
- (5) Verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine te je li prisutan dovoljan broj članova potreban za pravovaljano održavanje Skupštine.

Članak 17.

- (1) Skupština Podružnice HLZ-a zasjeda i pravovaljano donosi odluke ako je nazočna natpolovična većina članova/izaslanika Skupštine.
- (2) Skupština Podružnice HLZ-a donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova/izaslanika.

Članak 18.

- (1) Ako nije nazočan dovoljan broj članova/izaslanika, početak Skupštine se odgađa jedan sat. Nakon proteka jednog sata Skupština se održava ako je nazočna **trećina svih članova/izaslanika Skupštine.**
- (2) Ako ni nakon jednog sata broj članova/izaslanika ne bude dovoljan, Skupština se odgađa i ponovo saziva najkasnije **za 30 dana.**
- (3) Ponovljena Skupština održava se ako je nazočna najmanje **trećina svih članova/izaslanika Skupštine.**

Predsjednik radnog predsjedništva predsjedava sjednicom Skupštine.

Prije početka Skupštine predsjednik radnog predsjedništva predlaže članovima/izaslanicama prihvatanje Pravilnika o radu Podružnice HLZ-a.

Predsjednik radnog predsjedništva čita prijedlog dnevnog reda Skupštine, predlaže zapisničara i ovjervitelje zapisnika, članove Verifikacijskog povjerenstva (2 člana), koji temeljem predanih vjerodajnica utvrđuju nazočnost potrebnog broja članova/izaslanika (kvorum).

Ako članovi/izaslanici imaju prijedlog za dopunu dnevnog reda, prijedlog se daje na glasovanje.

Nakon što se prihvati prijedlog za dopunu dnevnog reda, predsjednik radnog predsjedništva daje na glasovanje dopunjeni prijedlog dnevnog reda.

Izorno povjerenstvo

Ako je Skupština osnivačka, obnoviteljska ili izborna, predsjednik radnog predsjedništva predlaže izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo sastoji se od najmanje pet članova podružnice HLZ-a, a imenuje ga Skupština javnim glasovanjem.

Izorno povjerenstvo između sebe izabire predsjednika povjerenstva koji rukovodi glasovanjem.

Rad izbornog povjerenstva imaju pravo pratiti promatrači.

Svaki kandidat za predsjednika ima pravo imenovati jednog člana/izaslanaika nazočnog na Skupštini za promatrača rada izbornog povjerenstva.

Vođenje sjednice Skupštine

Pridržavajući se utvrđenoga dnevnog reda, predsjednik radnog predsjedništva otvara raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda i daje riječ članovima/izaslanicima Skupštine.

Predsjednik radnog predsjedništva (Voditeljstvo) ima pravo vremenski ograničiti izlaganje pojedinog člana/izaslanaika Skupštine.

Ako je njegovo izlaganje dulje od dogovorenoga vremenskog ograničenja, predsjednik radnog predsjedništva opomenut će ga, a ako nastavi izlagati i nakon toga, predsjednik radnog predsjedništva oduzet će mu riječ.

Svaki član/izaslanaik ima pravo na repliku u trajanju od 1 minute.

Ako replika bude dulja od 1 minute, predsjednik radnog predsjedništva oduzet će riječ članu/izaslanaiku koji replicira.

Izvješća

Na sjednici Skupštine godišnje pisano izvješće o radu podnose predsjednik, tajnik i rizničar podružnice, urednik glasila podružnice HLZ-a ako podružnica izdaje svoje glasilo te predsjednik Suda časti i Nadzornog odbora. Ako je skupština izborna podnose se izvješća o radu za protekli četverogodišnji mandat.

Predsjednik radnog predsjedništva nakon svih podnesenih izvješća otvara raspravu.

Nakon podnesenih izvješća i provedene rasprave glasuje se o izvješćima.

Ako je Skupština izborna, predsjednik radnog predsjedništva predlaže razrješenje svih članova radnih tijela podružnice HLZ-a koje bira Skupština te prijedlog stavlja na glasovanje.

Nakon razrješenja dosadašnjeg vodstva slijedi predavljanje novih kandidata, predsjednika i prvog dopredsjednika podružnice HLZ-a i prezentacija zajedničkog programa rada za iduće razdoblje.

Postupak glasovanja na izornoj Skupštini

Na izornoj sjednici Skupštine podružnice HLZ-a izorno povjerenstvo objavljuje listu kandidata *poredanih po abecednom redu*.

Svaki kandidat za predsjednika podružnice HLZ-a i prvog dopredsjednika ima pravo predstaviti svoj program u usmenom izlaganju koje ne može biti dulje od **10 minuta**.

Izorno povjerenstvo utvrđuje ime člana/izaslanika Skupštine te ga zaokružuje na ovjerenom popisu članova/izaslanika Skupštine podružnice HLZ-a.

Uručuje mu se glasački listić. U za to određenom prostoru dvorane član/izaslanik Skupštine zaokružuje redni broj ispred imena kandidata te listić ubacuje u odgovarajuću glasačku kutiju.

Član/izaslanik Skupštine nakon glasovanja napušta dvoranu u kojoj ostaju samo članovi izbornog povjerenstva radi prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata izbora te promatrači.

Kvorum će se provjeriti brojenjem prije svakog kruga glasovanja.

Ako se postupak glasovanja provodi sa samo jednim kandidatom za predsjednika i prvog dopredsjednika, da bi bio izabran, kandidat treba dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanika Skupštine podružnice HLZ-a.

Ako su se za izbor predsjednika i prvog dopredsjednika prijavila dva kandidata, a u prvom krugu nijedan ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanika, u drugi krug ide kandidat koji je dobio veći broj glasova u prvom krugu glasovanja. Da bi bili izabrani, kandidati za predsjednika i prvog dopredsjednika moraju u drugom krugu dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanika Skupštine podružnice HLZ-a.

Ako su se za izbor predsjednika i prvog dopredsjednika prijavila tri ili više kandidata, a nijedan u prvome krugu glasovanja ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanika, u drugi krug idu dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja. Da bi bili izabrani, kandidati moraju u drugom krugu dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanika Skupštine podružnice HLZ-a.

Ako u drugom krugu glasovanja nijedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja u trećem krugu.

U treći krug ide kandidat koji u drugom krugu dobije više glasova.

Da bi bili izabrani, kandidati za predsjednika i prvog dopredsjednika moraju u trećem krugu dobiti natpolovičnu većinu nazočnih članova/izaslanika Skupštine podružnice HLZ-a.

Ako ni nakon trećeg kruga kandidat ne dobije natpolovičnu većinu, izorno povjerenstvo utvrđuje da nije uspio postupak izbora predsjednika i prvog dopredsjednika.

Postupak izbora skida se s dnevnog reda te se cijeli postupak od prijave do izbora ponavlja u roku od dva mjeseca, a sjednicu Skupštine saziva dosadašnji Upravni odbor podružnice.

Postupak izbora prvog dopredsjednika podružnice HLZ-a obavlja se istodobno i pod istim uvjetima kao i izbor predsjednika.

Istodobno s izborom predsjednika i prvog dopredsjednika HLZ-a provodi se izbor kandidata za članove Suda časti, članove Nadzornog odbora HLZ-a i jednog izaslanika za skupštinu HLZ-a na prijedlog Upravnog odbora Podružnice.

U Sud časti bira se **predsjednik, tri člana i tri zamjenika.**

U Nadzorni odbor bira se **tri člana i tri zamjenika.**

Nakon provedenog postupka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove i utvrđuje rezultate glasovanja. Rezultati glasovanja pismeno se utvrđuju uz potpis članova izbornog povjerenstva na ovjerenom popisu članova/izaslanika Skupštine podružnice HLZ-a.

U dvoranu se pozivaju članovi/izaslanici Skupštine podružnice HLZ-a nakon čega predsjednik izbornog povjerenstva objavljuje rezultate izbora.

Nakon završene rasprave i provedenog glasovanja te nakon što izborno povjerenstvo podnese izvješće o izabranim kandidatima, novoizabrani predsjednik podružnice HLZ-a pozdravlja članove/izaslanike Skupštine.

Zaključenje Skupštine

Nakon što je iscrpljen dnevni red i zaključena rasprava, radno predsjedništvo izrađuje prijedlog zaključaka Skupštine podružnice HLZ-a, sukladno dnevnom redu sjednice Skupštine, a prema rezultatima održane rasprave.

Predsjednik radnog predsjedništva stavlja zaključke na glasovanje.

O prijedlogu zaključaka Skupština odlučuje javnim glasovanjem.

Prihvaćeni zaključci sastavni su dio zapisnika.

Članak 19.

- (1) O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, ovjеровitelj i zapisnika i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisničar je dužan dostaviti Središnjici HLZ-a zapisnik u roku od **trideset dana od dana zasjedanja skupštine**. Ako je skupština izborna, uz zapisnik s Izborne skupštine potrebno je dostaviti i zapisnik s konstituirajuće sjednice Upravnog odbora te popis izabranih dužnosnika s njihovim podacima za kontakt (adresa zaposlenja,

tel., fax., GSM, e-mail).

Predsjednik Podružnice HLZ-a

Članak 20.

- (1) Predsjednik Podružnice HLZ-a obavlja ove poslove:
 1. predstavlja Podružnicu,
 2. saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava im,
 3. provodi odluke Skupštine Podružnice HLZ-a i Upravnog odbora,
 4. odobrava isplate u granicama ovlaštenja Upravnog odbora i općih akata HLZ-a,
 5. organizira rad administracije Podružnice HLZ-a,
 6. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima HLZ-a i ovim Pravilnikom.
- (2) U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga prvi dopredsjednik Podružnice HLZ-a.
- (3) Korespondenciju Podružnice HLZ-a potpisuju predsjednik, dopredsjednik ili tajnik Podružnice HLZ-a.

Upravni odbor

Članak 21.

- (1) Upravni odbor ima od 5 do 11 članova.
- (2) Upravni odbor čine predsjednik, dopredsjednik podružnice HLZ-a i najmanje 5 članova koji se izabiru na sjednici Skupštine neposrednim tajnim glasovanjem. Kandidat za predsjednika i prvog dopredsjednika ne može biti istodobno na listi kandidata članova Upravnog odbora.
- (3) Predsjednik i dopredsjednik podružnice HLZ-a po funkciji su i predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor između svojih članova bira i razrješuje drugog dopredsjednika, rizničara, izaslanika podružnice HLZ-a za Glavni odbor HLZ-a, a tajnika podružnice imenuje predsjednik.
- (5) Prema potrebi Upravni odbor nakon Skupštine može uključiti bez izbornog postupka još najviše tri člana u sastav Upravnog odbora.

Članak 22.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.
- (2) Za predsjednika, prvog dopredsjednika i za članove Upravnog odbora može se biti biran najviše dvaput uzastopce. U treći mandat mogu biti birani samo ako dobiju dvotrećinsku većinu glasova Skupštine podružnice.

Članak 23.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

1. izvršava odluke i zaključke Skupštine Podružnice HLZ-a,
2. odlučuje o primanju članova i prestanku članstva u skladu s člancima 7. i 9. ovog Pravilnika,
3. organizira rad Podružnice HLZ-a,
4. vodi financijsko poslovanje Podružnice HLZ-a,
5. izvršava zaključke Suda časti Podružnice HLZ-a ili HLZ-a,
6. osniva stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe, imenuje njihove članove i donosi odluke o njihovim izvješćima i prijedlozima.
7. osniva časopise i druge publikacije Podružnice HLZ-a, utvrđuje njihov cilj i smjernice,
8. predlaže kandidate za odličja,
9. predlaže kandidate za članove Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,
10. predlaže primanje službenika u administraciju Podružnice HLZ-a i uredništvu časopisa,
11. surađuje s tijelima HLZ-a,
12. preko svojeg izaslanika sudjeluje u radu Glavnog odbora HLZ-a,
13. samostalno upravlja imovinom kojom raspolaže Podružnica HLZ-a i raspolaže sredstvima dijela članarine što je Podružnica HLZ-a prima od članova, te ostalim приходима koje Podružnica ostvari prema članku 43. ovog Pravilnika,
14. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima HLZ-a te ovim Pravilnikom.

Članak 24.

- (1) Upravni odbor radi i donosi odluke na sjednicama.
- (2) Upravni odbor održava sjednice prema potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Podružnice HLZ-a, i to pisanim putem uz prijedlog dnevnog reda.
- (4) Svaki član Upravnog odbora ima pravo predlaganja uvrštavanja pojedine teme na dnevni red sjednice Upravnog odbora.
- (5) Sjednice vodi predsjednik Podružnice HLZ-a.
- (6) U slučaju odsutnosti predsjednika Podružnice HLZ-a sjednicu vodi prvi, odnosno drugi dopredsjednik Podružnice HLZ-a.

Članak 25.

- (1) Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova.
- (2) Upravni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Ako su glasovi jednako podijeljeni, odlučuje glas predsjednika Podružnice HLZ-a.

Članak 26.

- (1) O radu na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (4) Svaki član Upravnog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s

prethodne sjednice.

- (5) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, provesti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (6) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama provedene izmjene, smatra se usvojenim.
- (7) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Podružnice HLZ-a
- (8) Zapisnik se trajno pohranjuje u Pismohranu Podružnice HLZ-a, a jedan primjerak dostavlja se Središnjici HLZ-a.

Članak 27.

Mandat članova Upravnog odbora prestaje:

1. istekom mandata,
2. opozivom sukladno članku 32. Statuta HLZ-a,
3. na osobni zahtjev,
4. ako je član prešao u drugu Podružnicu HLZ-a,
5. ako mu je prestalo članstvo u HLZ-u pod uvjetima i na način iz članka 15. Statuta HLZ-a.

Članak 28.

- (1) U svrhu razmatranja, uspješnijeg i pravodobnog rješavanja pitanja iz djelatnosti Podružnice HLZ-a Upravni odbor može osnivati povjerenstva ili radne grupe.
- (2) Povjerenstva i radne grupe Podružnice HLZ-a sastoje se od najmanje tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Članak 29.

- (1) Povjerenstva i radne grupe održavaju sjednice po potrebi.
- (2) Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva odnosno Radne grupe.
- (3) Povjerenstva i radne grupe donose pravovaljano odluke ako je na sjednici nazočna većina članova.
- (4) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Tajnik

Članak 30.

- (1) Tajnik Podružnice HLZ-a je osoba koja je zadužena i odgovorna za zakonito, pravilno i pravodobno obavljanje administrativnih poslova i poslova korespondencije u Podružnici.
- (2) Tajnik Podružnice HLZ-a obavlja ove poslove:
 1. vodi tajništvo Podružnice HLZ-a,
 2. vodi administraciju Podružnice HLZ-a,
 3. vodi zapisnike Upravnog odbora
 4. priprema izvješća Podružnice HLZ-a,
 5. koordinira rad predsjednika Podružnice HLZ-a s tijelima Podružnice HLZ-a, tijelima

- HLZ-a i stručnim društvima,
6. brine se o imovini kojom raspolaže Podružnica HLZ-a,
 7. brine se o arhivu Podružnice HLZ-a,
 8. obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Podružnice HLZ-a,
 9. obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima HLZ-a i ovim Pravilnikom.
- (3) Tajnik Podružnice HLZ-a bira se na četiri godine.
- (4) Po isteku mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoizabranom tajniku, ili predsjedniku Podružnice ako tajnik nije izabran.

Rizničar

Članak 31.

- (1) Rizničar obavlja ove poslove:
1. upravlja financijskim poslovanjem Podružnice HLZ-a,
 2. brine se za uredno vođenje financijske dokumentacije,
 3. brine se za redovito dostavljanje zakonom propisanih financijskih dokumenata stručnoj službi HLZ-a,
 4. izrađuje prijedlog financijskoga plana Podružnice HLZ-a,
 5. podnosi Skupštini Podružnice HLZ-a izvješće o financijskom poslovanju,
 6. obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Podružnice HLZ-a,
 7. obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima HLZ-a i ovim Pravilnikom.
- (2) Rizničar Podružnice HLZ-a bira se na četiri godine.
- (3) U slučaju spriječenosti rizničara, zamjenjuje ga član Upravnog odbora, kojeg Upravni odbor za to ovlasti.

Nadzorni odbor

Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana te zamjenik predsjednika i dva zamjenika članova.
- (2) Članove Nadzornog odbora i njihove zamjenike bira i razrješuje Skupština Podružnice HLZ-a.
- (3) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe članovi Nadzornog odbora.
- (4) Članovi Nadzornog odbora ne mogu istodobno biti i članovi Upravnog odbora.

Članak 33.

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- (1) kontrolira zakonitost rada tijela Podružnice HLZ-a,
- (2) kontrolira usklađenost rada tijela Podružnice HLZ-a s odredbama Statuta HLZ-a, općim aktima HLZ-a i ovim Pravilnikom,
- (3) kontrolira korištenje sredstvima Podružnice HLZ-a,
- (4) kontrolira materijalno i financijsko poslovanje Podružnice HLZ-a,
- (5) podnosi izvješća Skupštini Podružnice HLZ-a i Nadzornom odboru HLZ-a.

Članak 34.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.
- (3) Osim Predsjednika Nadzornog odbora, sjednicu mogu sazvati i Upravni odbor ili predsjednik Podružnice.
- (4) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Upravni odbor ili predsjednik Podružnice HLZ-a.
- (5) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Sud časti Podružnice HLZ-a

Članak 35.

- (1) U Podružnicama HLZ-a obvezno se osniva Sud časti Podružnice HLZ-a.
- (2) Predsjednika i članove Suda časti bira Skupština Podružnice HLZ-a.
- (3) Sud časti podružnice čine predsjednik, tri člana, zamjenik predsjednika i dva zamjenika članova.
- (4) Sud časti radi prema Pravilniku o radu Suda časti HLZ-a.
- (5) Odluke Suda časti izvršava Upravni odbor.

VI. STRUČNA TIJELA PODRUŽNICE HLZ-a

Članak 36.

Stručna tijela Podružnice HLZ-a jesu:

1. Ogranak podružnice,
2. Savjet časopisa.

Ogranak podružnice

Članak 37.

- (1) Članovi Podružnice HLZ-a mogu u suradnji s odgovarajućim stručnim društvom HLZ-a

- pokrenuti osnivanje ogranka podružnice.
- (2) Uvjet za osnivanje ogranka jest da okuplja najmanje 10 članova.
 - (3) Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana, a biraju ga članovi ogranka.
 - (4) Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine.
 - (5) Članovi Upravnog odbora ogranka biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara. Predsjednik Ogranka je po funkciji član Upravnog odbora podružnice.
 - (6) Ogranak podružnice osniva se u skladu sa Statutom HLZ-a i Pravilnikom o radu podružnice.

Savjet časopisa

Članak 38.

- (1) Savjet časopisa čine članovi koje je imenovao Upravni odbor.
- (2) Članovi Savjeta časopisa između sebe biraju predsjednika i tajnika.
- (3) Savjet časopisa bira urednički odbor koji potvrđuje Skupština Podružnice HLZ-a.
- (4) Predsjednik uredničkog odbora po funkciji je glavni i odgovorni urednik.
- (5) Mandat Uredničkom odboru traje četiri godine.
- (6) Rad Uredničkog odbora reguliran je posebnim Poslovníkom.
- (7) Podružnica HLZ-a može objavljivati i druge publikacije, stalne i povremene, o čemu odluku donosi Upravni odbor Podružnice HLZ-a.

Odličja podružnica HLZ-a

Članak 39.

Osim odličja HLZ-a, koja na prijedlog podružnica i stručnih društava dodjeljuje Skupština HLZ-a ili Glavni odbor HLZ-a, Upravni odbor podružnice može dodjeljivati svoja odličja i priznanja za istaknute stručnjake podružnice, koji su dali svoj doprinos u radu podružnice. Odličja podružnice su Diploma i Zahvalnica.

VII. KLUBOVI PODRUŽNICE HLZ-a

Članak 40.

- (1) Članovi Podružnice HLZ-a mogu osnivati klubove na prijedlog najmanje pet članova.
- (2) Cilj je kluba okupljanje svojih članova, razvijanje kolegijalne povezanosti te stručnih, društvenih, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti.

- (3) Osnivanje kluba i njegovo djelovanje provodi se prema odredbama Statuta HLZ-a i ovog Pravilnika.

VIII. ADMINISTRATIVNA SLUŽBA PODRUŽNICE HLZ-a

Članak 41.

- (1) Administrativne, materijalno-financijske, tehničke i druge poslove Podružnice HLZ-a obavlja Stručna služba HLZ-a.
- (2) Dio stručne službe može biti organiziran u Podružnici HLZ-a uz suglasnost Glavnog odbora HLZ-a.
- (3) Ako je dio stručne službe organiziran u Podružnici HLZ-a, taj dio stručne službe dužan je redovito dostavljati zakonom propisana financijska i druga izvješća Stručnoj službi HLZ-a.
- (4) Stručna služba HLZ-a dužna je u propisanom roku dostavljati Podružnicama HLZ-a financijska i druga izvješća koja se odnose na poslovanje Podružnice HLZ-a.

IX. IZVORI SREDSTAVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 42.

Izvori sredstava Podružnice HLZ-a jesu:

1. prihod od članarine,
2. prihodi od promidžbenih oglasa, objavljenih u publikacijama Podružnice HLZ-a i HLZ-a,
3. prihodi od održavanja kongresa i simpozija, te pružanja stručnih i znanstvenih usluga,
4. donacije,
5. dobrovoljni prilazi i pomoći,
6. od drugih djelatnosti Podružnice HLZ-a.

Članak 43.

Financijsko i materijalno poslovanje uređuje se Poslovníkom o financijsko-materijalnom poslovanju HLZ-a.

X. PRESTANAK POSTOJANJA PODRUŽNICE HLZ-a

Članak 44.

- (1) Podružnica HLZ-a prestaje s radom sukladno Statutu HLZ-a.
- (2) Imovina kojom je raspolagala Podružnica HLZ-a vlasništvo je HLZ-a, te je po prestanku rada Podružnice HLZ-a preuzima HLZ.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti dosadašnji Pravilnik Podružnice HLZ-a.

Članak 46.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kojem se donosi i Pravilnik.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Skupština Podružnice HLZ-a.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Podružnice HLZ-a dana _____ 2015., a stupa na snagu danom kad je potvrdi Glavni odbor HLZ-a _____.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Podružnice HLZ-a dana _____ 2015. godine.

Tajnik Podružnice HLZ-a

Predsjednik Podružnice HLZ-a